

# Elektroniske tester – brukerveileder

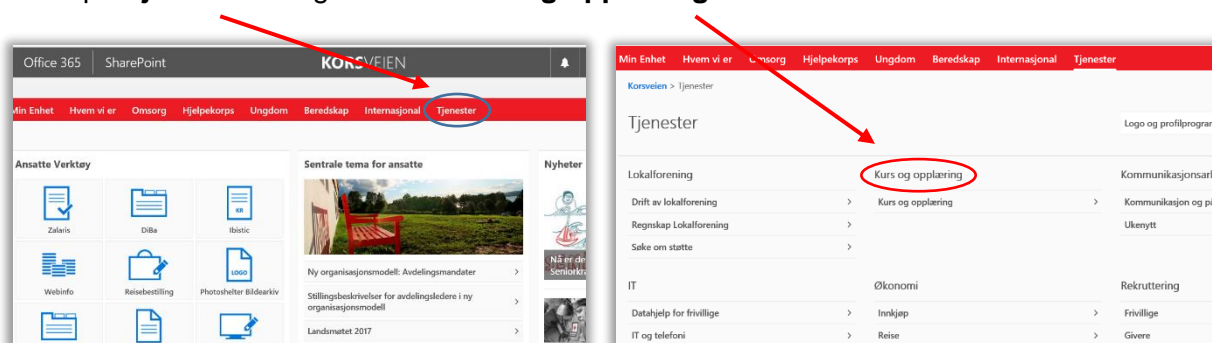
Du kan få tilgang til e-læringsportalen på to måter:

- Korsveien
- Ekstern lenke uavhengig av Korsveien: <https://learn.didac.no/rodekors>

## ➔ INNLOGGING VIA KORSVEIEN

Logg deg inn på <https://korsveien.no>

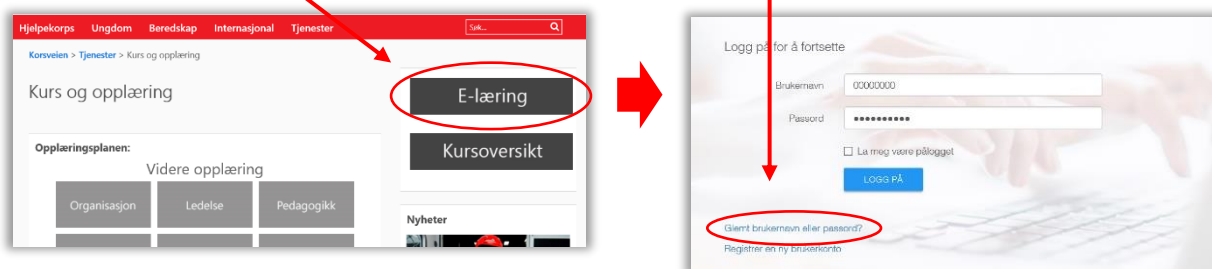
Klikk på **Tjenester**. Velg deretter **Kurs og opplæring**.



Velg så **E-læring**. Da får du opp innloggingsvinduet til e-læringsportalen.

Her logger du deg inn med brukernavn (mobilnummer) og passord.

Hvis du er ny bruker klikker du på **Registrer en ny brukerkonto** (se avsnittet *Ny bruker*).



Når du er inne på e-læringsportalen følger du anvisningene som blir gitt.

Velg fagområdet som er aktuelt. For hjelpekorpsset velger du **Røde Kors Hjelpekorps**.



Ved innlogging via *ekstern lenke* kommer du rett til innloggingsvinduet og følger prosedyren derfra.

**NY BRUKER**

Når du klikker på **Registrer en ny brukerkonto** får du opp et vindu hvor du skriver inn fornavn, etternavn, e-postadresse og mobiltelefonnummer.

Klikk deretter på **Neste**

I neste vindu legger du til hvilket distrikt (fylke) du tilhører. Klikk på **Legg til gruppe**. Ved å skrive de tre første bokstavene kommer aktuelle fylker opp. Velg ditt distrikt. Deretter klikker du på **Ok. Fortsett**.

Nå får du opp et vindu hvor du må bekrefte om opplysningene du har gitt er riktig eller ikke. Ved å bekrefte at opplysningene er riktige, får du opp et vindu hvor du må skrive inn en firesifret kode som ble sendt deg på SMS.

Når du har skrevet inn koden, klikker du på **Aktiver**.

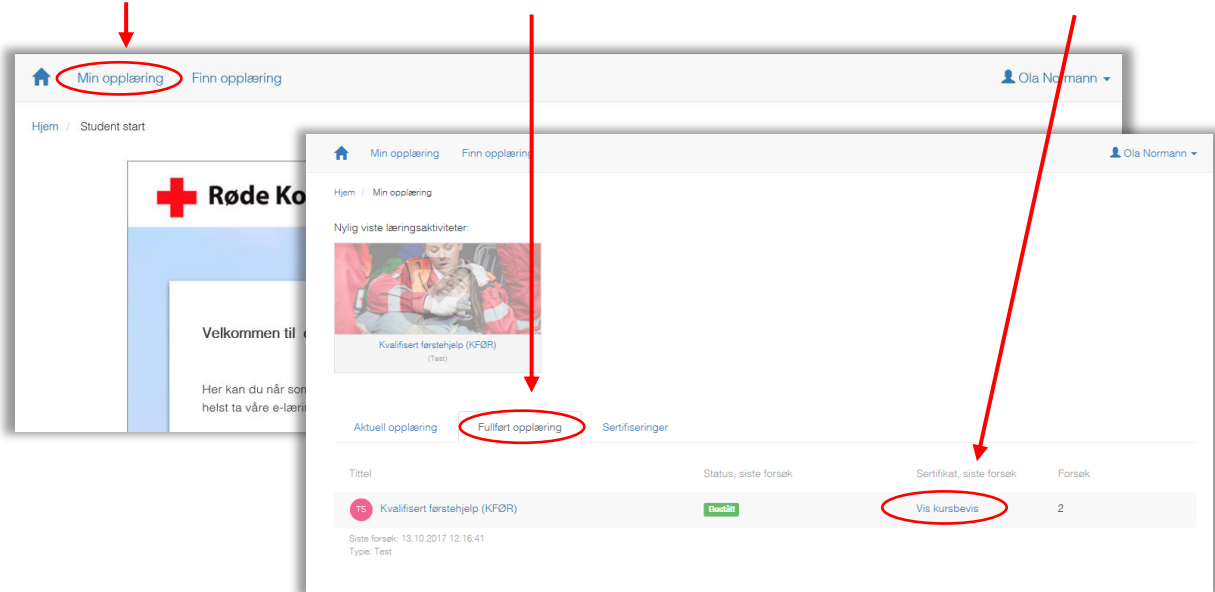
Du er nå registrert som ny bruker og får opp et vindu med bekreftelse på at brukerkontoen din er aktivert.

Klikk på **Fortsett til pålogging** og du kommer til innloggingsvinduet. Her skriver du inn ditt brukernavn (telefonnummer) og passordet som ble sendt deg på epost. Første gang du logger deg inn får du beskjed om å endre passordet.

Du er nå inne på e-læringsportalen og kan ta de kursene du skal ha.

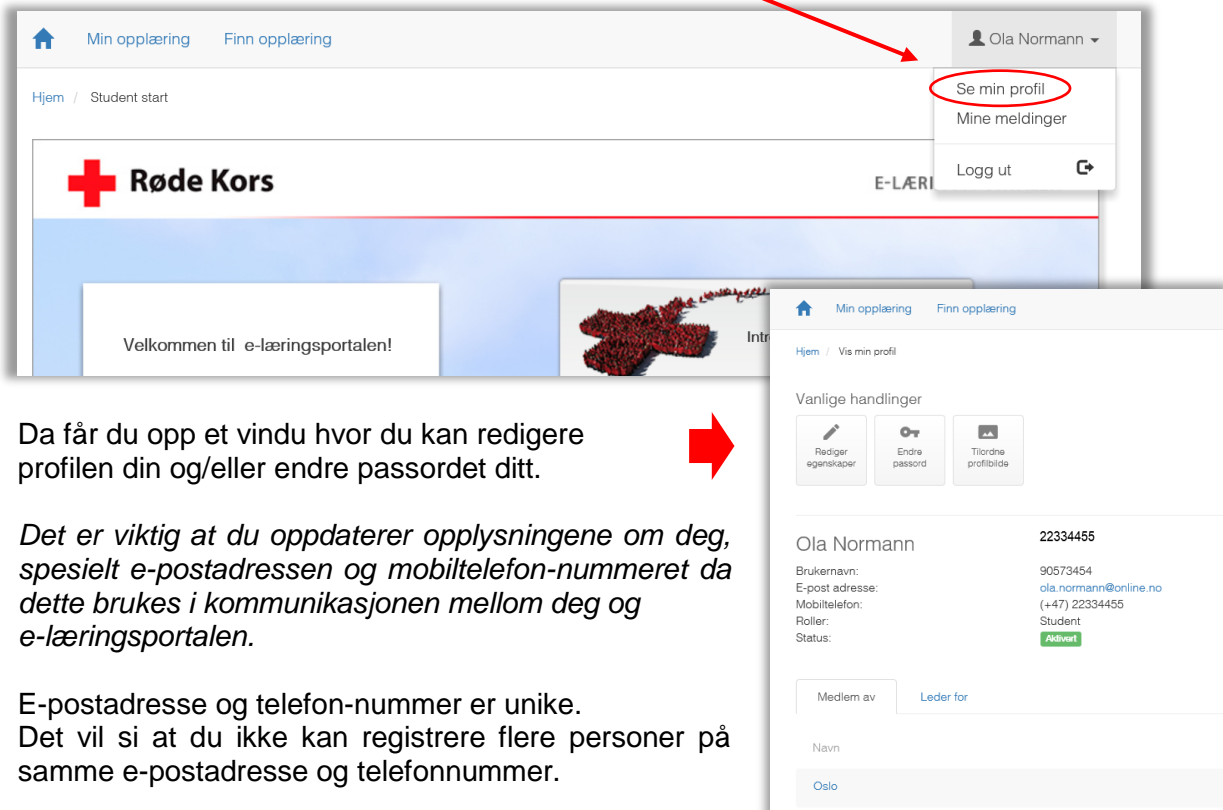
## KURSBEVIS

Når kursene er gjennomført og *bestått* kan du skrive ut en dokumentasjon på bestått kurs. Gå til **Min opplæring** og velg fanen **Fullført opplæring**. Da får du tilgang til kursbeviset.



## ENDRE PROFIL

Når du er logget inn på e-læringsportalen kan du når som helst endre profilen din. Klikk på navnet ditt øverst til høyre og velg **Se min profil**.



Da får du opp et vindu hvor du kan redigere profilen din og/eller endre passordet ditt.

*Det er viktig at du oppdaterer opplysningene om deg, spesielt e-postadressen og mobiltelefon-nummeret da dette brukes i kommunikasjonen mellom deg og e-læringsportalen.*

E-postadresse og telefon-nummer er unike. Det vil si at du ikke kan registrere flere personer på samme e-postadresse og telefonnummer.

Husk å logge av når du er ferdig, ellers vil du være kontinuerlig pålogget.

Klikk på navnet ditt øverst til høyre i e-læringsportalen og velg **Logg av**.